FK MJØLNER
NARVIK

FK Narvik/Nor 1914
FK Mjølner 1932
Sammenslått 1997

Klubbhåndbok

Forord

FK Mjølner sin identitet og adferd er avgjørende for at klubben skal være en rollemodell i lokalsamfunnet. God aktivitet i trygge rammer, tilpasset mange behov, er en krevende jobb. Viktige roller må være på plass og kompetanse i hver rolle er avgjørende for at identiteten til klubben blir troverdig og helhetlig.

Klubbhåndboka bygger på retningslinjer i Norges Fotballforbund (NFF). Dette bygger videre på «klubben som sjef»-filosofien, men representerer en enda større helhet og en klar struktur.

Hensikten med klubbhåndboka er å gi overordnede rammebetingelser og retningslinjer for klubbens drift og aktivitet. Gjennom klubbhåndboka vil det være enklere å lede i hverdagen, og den vil være et oppslagsverk ved behov. Klubbhåndboka skal videre bidra til å sikre kompetanseoverføring og kvalitet i klubbens arbeid.

I klubbhåndboka finner dere blant annet oversikt over klubbens visjon, verdier og mål. Klubbens organisering og hovedfunksjoner beskrives.

Klubbhåndboka er til bruk for trenere, lagledere/oppmenn, lagkontakter, styremedlemmer og eventuelt andre med en eller flere funksjoner i klubben, samt foresatt/foreldre.

Klubbhåndbokas videre liv betinger at den blir lest og brukt. Eventuelle forbedringsforslag rettes til klubbens hovedstyre. Hovedstyret vil være ansvarlig for å behandle forbedringsforslag og å, minimum årlig, revidere dokumentet.

Høsten 2017 ble det gjort noen endringer i klubbhåndboka før det styret vedtok denne versjonen.

Styret takker alle som har bidradd i arbeidet med klubbens første Klubbhåndbok.

Innhold

Forord 2
Innhold 3
1 Klubbens visjon og mål 5
1.1 Visjon 5
1.2 Målgrupper 5
1.3 Mål 5
1.4 Delmål sport 5
1.5 Delmål Økonomi 6
1.6 Delmål Organisasjon 6
1.7 Delmål anlegg 6
2 Klubbens verdigrunnlag 6
3 Vedtekter/ klubblov 7
4 Klubbens organisering 8
4.1 Årsmøte 8
4.2 Hovedstyret 8
4.3 Administrasjon 9
4.4 Sportslig utvalg ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
4.5 Ungdomsutvalg 10
5 Lagenes organisering 11
5.1 Hovedtrener 11
5.2 Hjelpetrener/Lagleder og/eller oppmann 12
5.3 Økonomiansvarlig 12
5.4 Foreldrekontakt 13
6 Klubbdrift og rutiner 13
7 Økonomi og økonomistyring 13
7.1 Budsjett 14
7.2 Regnskap 14
7.3 Økonomistyring og kontanthåndtering 14
7.4 Bruk av bankkonto 14
7.5 Lagskasse 14
7.6 Økonomisk ansvar og myndighet 15
7.7 God økonomistyring 15
7.8 Fullmakter 15
8 Avvik og forbedringsforslag 15

9 Kommunikasjon 15
9.1 Mål, prinsipper, hovedbudskap og målgrupper 16
9.2 Kommunikasjonskanaler og -arnaer 16
10 Rekruttering 17
11 Utdanning og kompetanse 17
11.1 Lederkompetanse 17
11.2 Trenerkompetanse 17
11.3 Dommerkompetanse 18
12 Utmerkelser 18
12.1 Æresmedlemmer 18
12.2 Årets Mjølner-spiller, ungdomsfotball 18

1 Klubbens visjon og mål

1.1 Visjon

FK Mjølner sin visjon er:

VI SKAL BEGEISTRE!

Med dette mener vi at vi skal begeistre på alle plan:

- Alle våre aktive – spillere, trenere, tillitsvalgte og ansatte - skal ha det gøy med fotballen og gjennom dette utvikle evner og vilje til gode resultater som skaper positivt engasjement i og utenfor klubben
- Våre lag skal begeistre sitt publikum
- Våre spillere skal begeistre de de omgås med (samboere/ektefeller, foreldre, trenere, besteforeldre og sitt publikum)
- Våre trenere skal begeistre sine spillere, foresatte og sitt publikum
- Våre tillitsvalgte og ansatte skal begeistre våre medlemmer
- Som klubb skal vi ved vår gjestfrihet begeistre våre gjester slik at de ønsker å komme tilbake og når vi borte er begeistre våre verter slik at de ønsker oss velkommen tilbake
- Vi som klubb skal begeistre vårt publikum og våre samarbeidspartnere.

1.2 Målgrupper

Klubbens målgrupper er spillere, trenere og dommere innenfor alle nivåer og grupper i norsk fotball. Herunder barnefotball, ungdomsfotball, jenter, gutter, damer, herrer og funksjonshemmede

Det er utarbeidet målsettinger per målgruppe samt informasjon om klubbens spillform, aktivitetsnivå (treninger, kamper og cuper), lagorganisering, hospitering, retningslinjer for lån av spillere med mer. Dette finnes i klubbens Sportsplan.

1.3 Mål

Styret skal vedta mål innenfor klubben målgrupper. Årsmøtet skal behandle målene. Styret skal arbeide for at målene nås.

Målene skal settes med utgangspunkt i våre verdier (se kapittel 2) og visjon (se kapittel 1.1).

1.4 Delmål sport

- FK Mjølners A-lag skal spille i allnorsk fotball på et høyest mulig nivå. A-laget skal være blant Nord-Norges 5 beste lag.

- FK Mjølnes damelag skal være blant kretsens 2 beste lag.
- FK Mjølnes barne- og ungdomsavdeling skal være kretsens største. Avdelingen skal fokusere på bredden og utvikle spillere til egne seniorlag.
- FK Mjølner skal rekruttere og utvikle dommere i tråd med forventingene til kretsen (Lavt ambisjonsnivå?).
- FK Mjølner skal rekruttere og utvikle trenere for å dekke eget behov for kompetanse innenfor målgruppene.

1.5 Delmål Økonomi

- FK Mjølners målsetting er å bli gjeldfri på sikt. All gjeld knyttet til investeringer og finansiering av drift skal nedbetales i hht gjeldende betalingsplaner.
- FK Mjølner skal generere overskudd så lenge egenkapitalen er negativ. Med positiv egenkapital skal økonomisk resultat styres mot null.

1.6 Delmål Organisasjon

- FK Mjølner skal ha en optimal organisering mtp å ivareta klubbens verdigrunnlag og målsettinger.

1.7 Delmål anlegg

- FK Mjølner skal gjennom sitt datterselskap Narvik stadiondrift arbeide for at Narvik stadion skal være anlegg vi kan være stolte av.

2 Klubbens verdigrunnlag

Klubbens verdigrunnlag skal være sentralt og levende, og fungere som et verktøy i hverdagen. Valg og beslutninger som gjøres i klubben skal gjøres på basis av:

- Inkludering
- Fair play
- Kvalitet

Dette skal være grunnholdningene som alle i klubben skal leve etter.

Med Inkludering mener vi:

- At vi skal være en klubb med plass til alle. Alle skal ha ett tilbud tilpasset egne ønsker, ferdighetsnivå, ambisjoner og behov
- Ingen skal stenges ute på grunn av sosial eller kulturell bakgrunn, kjønn, seksuell legning, funksjonshemning, religion, hudfarge eller noen annen grunn.
- Som klubb skal vi delta på de arenaer der dette er naturlig for oss, både sportslig og administrativt.
- Som klubb skal vi dele vår kunnskap med andre på en slik måte at vi sammen kan bidra til å utvikle fotballen og hverandre

Med Fair play mener vi:

- Fair Play er mer enn å unngå røde og gule kort!
- Spillere, trenere, dommere, ledere, foreldre/foresatte og andre skal engasjere seg og bidra til at vi har et fotballmiljø preget av trivsel og trygghet.
- Trenere og ledere har ansvar for at spillet utøves i den rette fair play ånd. De skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt.
- Spillerne har et ansvar for å oppføre seg i den rette fair play-ånd
- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill, juks og filming
- Skap trygghet og god lagånd på banen
- Foresatte, foreldre og besteforeldre kan også bidra til trivsel og fair play i fotballmiljøene gjennom å verdsette opplevelse, god oppførsel og lagånd

Med Kvalitet i våre handlinger mener vi:

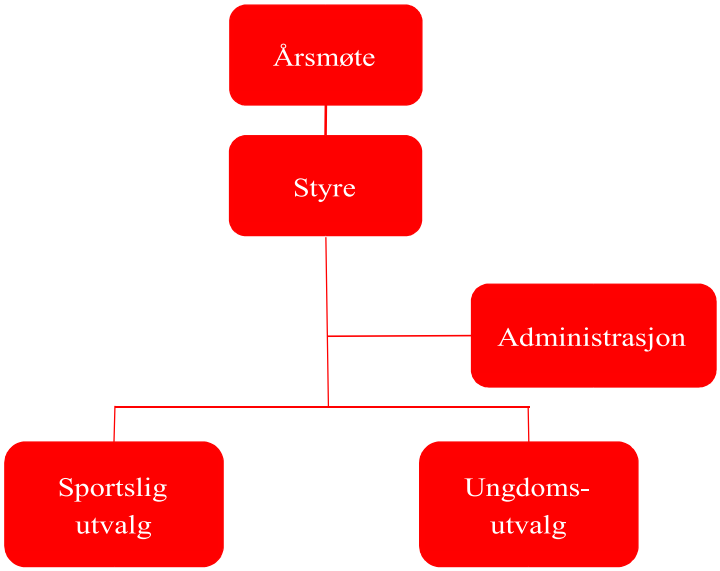
- Vi skal gjøre tingene skikkelig og kunne være stolt av det vi presterer!
- Klubben skal ha ordnet og transparent økonomi og administrasjon.
- Klubben skal legge til rette for kontinuerlig forbedring ved å behandle alle forbedringsforslag. Det skal være lov å «si fra» og det skal være stor takhøyde og åpenhet om behandling og vedtak.

3 Vedtekter/ klubblov

Klubben har egne vedtekter (Lov for FK Mjølner) basert på NIFs lovnorm for idrettslag. Endringer i loven skal vedtas av årsmøtet. Loven skal være tilgjengelige for alle på klubbens hjemmeside.

4 Klubbens organisering

Klubben er organisert slik det fremkommer i organisasjonskartet under:



Klubbens lag, inkludert seniorlag, rapporterer til hhv sportslig utvalg og ungdomsutvalg

4.1 Årsmøte

Årsmøtet reguleres av vedtektene § 14 Årsmøtet.

Som det fremgår av § 14-1 er Årsmøtet klubbens øverste myndighet. Årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. Alle klubbens medlemmer har adgang til årsmøtet.

Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer, ref § 14-5

4.2 Hovedstyret

Hovedstyret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene og arbeidet reguleres ihht vedtektene § 19

Klubbens styre består av leder, nestleder, 3 styremedlemmer og ett varamedlem som velges direkte på årsmøte samt leder for klubbens Ungdomsavdeling.

Hovedstyret skal i hht vedtektene:

- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd samt sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Representere klubben utad.
- Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.
- Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.
- Styret er ansvarlig for klubbens organisering og har fullmakt til å ansette og evt. avsette ansatte.

Styret i klubben har utarbeidet en styreinstruks.

4.3 Administrasjon

Klubben har ingen daglig leder. Styreleder har prokura gjennom styrevedtak.

Styreleder, styret og administrasjon står for den daglige ledelse av selskapets virksomhet. Administrasjon skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Administrasjon har fire deltidsstillinger:

En klubbsekretær som har kontakt mot NFF og krets. Klubbsekretæren bistår lagene i administrativt arbeid som reiser, påmeldinger ol. Klubbsekretæren rapporterer til styret så lenge det ikke er ansatt daglig leder. Stillingen er fast.

En markedsansvarlig som har all kontakt mot samarbeidspartnere og sponsorer. Stillingen er midlertidig.

En arrangementsansvarlig som har ansvar for billett- og kiosksalg på stadion. Stillingen er midlertidig.

En Funn-Cup-ansvarlig som har ansvaret for turneringen Funn Cup. Stillingen er fast.

4.4 Sportslig utvalg

Sportslig utvalg er klubbens organ for behandling av sportslige spørsmål og opprettes av styret. Styret har ansvaret for å rekruttere personer til sportslig utvalg.

Sportslig utvalg skal:

- Rapportere til styret gjennom sportslig leder og styrets representant i utvalget.
- Behandle og gjøre vedtak på saker etter bestilling fra styret
- Foreslå endringer i sportsplanen.
- Behandle saker og gjøre vedtak i de tilfeller sportsplanen ikke følges.

Sportslig utvalg skal bestå av 5-7 personer og skal alltid være sammensatt med følgende medlemmer:

- Sportslig leder
- En representant fra styret
- En representant fra trenerteamet på et ungdomslag

Styret står fritt til å rekruttere øvrige medlemmer av sportslig utvalg i tillegg til disse.

Sportslig leder skal:

- Lede sportslig utvalg.
- Kalle inn til minimum 4 møter i utvalget pr. år.
- Kalle inn og lede minimum 2 trenerforumer pr. år.
- Sørger for at det skrives protokoller fra møter i sportslig utvalg.

Styret i klubben kan utarbeide en nærmere beskrivelse av utvalgets arbeid og ansvarsområde

4.4 Ungdomsutvalg

Klubbens Ungdomsavdeling konstituerer seg selv. Leder i Ungdomsutvalget sitter i klubbens styre.

Ungdomsutvalget har ansvaret for å koordinere og assistere lagenes foreldrekontakter. Utvalget skal behandle innspill og bringe disse inn til klubbens styre. Utvalget er barne- og ungdomslagenes representant i styret.

Videre skal ungdomsutvalget:

- Arrangere turneringer for de minste

- Koordinere dugnader som artikkelsalg, billettsalg, arrangementer mv.
  Arrangere avslutning for klubbens barne- og ungdomslag

Styret kan utarbeide en nærmere beskrivelse av utvalgets arbeid og ansvarsområde.

5 Lagenes organisering

Laget/aldersgruppene er selve kjernen i fotballklubben. Det er i gruppen den enkelte spiller skal utvikle seg gjennom nye utfordringer i form av treninger, kamper og sosialt samkvem.

Hver aldersgruppe skal tilstrebe å få med flest mulig foreldre inn i de ulike funksjonene til lagene. Ikke alle funksjonene som beskrevet under er nødvendige fra dag 1, men oversikten nedenfor er til god hjelp i arbeidet med å involvere og engasjere. Det kan som eksempel være hensiktsmessig med to lagledere som fordeler oppgavene seg imellom.

Hovedtrener er lagets leder og er ansvarlig for at oppgavene og ansvaret som tildeles laget blir ivaretatt.

Hvert lag/aldersgruppe er organisert i følgende funksjoner (en person kan ha flere funksjoner, men det skal være minimum 2 personer som deler på oppgavene):

1. (Hoved)Trener
2. Assistent/ Hjelpetrener/Lagleder/Oppmann
3. Økonomiansvarlig
4. Foreldrekontakt

I det etterfølgende beskrives de ulike rollene/funksjonene.

5.1 Hovedtrener

Treners ansvar og oppgaver er å trene laget ihht klubbens Sportsplan og i samarbeid med hjelpetrener/ lagleder og andre støttefunksjoner, herunder sportslig leder.

- Har ansvaret for det sportslige tilbudet som ALLTID skal følge sportsplanen
- Etablere målsettinger for sesongen og evaluere disse
- Arbeide for at klubbens visjon, målsettinger og verdier ivaretas under lagets aktiviteter
- Laguttak og kampledelse
- Deltar på klubbens trener- og oppmannsmøter
- Spillersamtaler/-møter
- Følge opp og veilede hver enkelt spiller best mulig Samarbeider med oppmann og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/laget

5.2 Hjelpetrener/Lagleder og/eller oppmann

Hjelpetrener/Lagleder har ansvar for at det praktiske rundt laget fungerer, samt organisering av lagets aktiviteter. I dette arbeidet vil oppgaver fordeles til andre roller/foreldre, men lagleder er ansvarlig for følgende oppgaver:

- Registrering av aktive spillere til daglig leder.
- Oppdatere spillelister med kontaktinformasjon (spillere, foreldre/foresatte, funksjoner i laget)
- Sende liste med korrekte e-postadresser for spillerne/foresatte til daglig leder vår og høst.
- Arrangere foreldremøter
- Samarbeide med trener om spillermøter
- Delta på klubbens trener- og oppmannsmøter
- Delta på kretsens ABC – laglederkurs
- Være kjent med klubbens Sportsplan
- Informasjonsansvarlig for sitt lag
- Ansvarlig for påmelding cuper
- Ansvarlig for informasjon/oppdatering av kamper
- I samarbeid med trener holde orden på gruppens utstyr - Levere inn drakter og annet utstyr til materialforvalter ved sesongslutt
- Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert
- Logistikkansvarlig ved bortekamper
- Bestille garderober til hjemmekamper
- Skaffe dommere til hjemmekamper (barnefotball)
- Ansvarlig for utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp
- Fylle ut kamprapport på FIKS og sørge for at dommeren får betaling
- Ansvarlig for intern registrering av gule/røde kort, og oversikt over når spillere skal stå over pga karantene.

5.3 Økonomiansvarlig

- Har ansvar for lagets økonomi (lagkasse m.m.)
- Føre budsjett og regnskap hvert år. Informere om budsjett/regnskapet på foreldremøte
- Sørge for at innbetalinger/utbetalinger til og fra lagkassen blir gjennomført

- Følge opp ubetalte avgifter (medlemsavgift/treneravgift og egenandeler til lagkassen)
- Ha dialog med økonomiansvarlig i klubben
- Betale lagets cuper, busstransport, sosiale arrangement osv.

5.4 Foreldrekontakt

- Foreldrekontakt har ansvar for å være bindeledd mellom foreldregruppa/lagledelsen og fremme det sosiale miljøet i spiller-/foreldregruppa.
- Bindeledd mellom trener/hjelpetrener/oppmann og foreldregruppen
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre på laget og sørge for at uenigheter tas opp, se kapittel 8
- Arrangere møteplasser/sosiale arrangementer som skal fremme et godt miljø blant spillere og evt foreldre på laget
- Levere dommerkvitteringer til administrasjon i klubben
- Organisere og innkalle til dugnader
- Ha oversikt over hvem som har deltatt på dugnader, slik at dette fordeles relativt likt i laget.
- Lagledere og treneres deltakelse på dugnader skal forsøkes begrenset, og bare i helt spesielle tilfeller kan foreldre/foresatte fritas fra dugnader.

6 Klubbdrift og rutiner

FK Mjølner skal ha skriftlige styrende dokumenter som sikrer kvalitet og lik praksis. FK Mjølner skal være en NFF-godkjent kvalitetsklubb som stiller krav til rutiner og kontinuerlig forbedring.

FK Mjølners overordnede styrende dokumenter er: Lov for FK Mjølner, Klubbhåndbok, Sportsplan og Årsplan, som alle skal ligge tilgjengelig for åpent på klubbens hjemmeside.

Øvrige rutiner skal lagres digitalt på klubbens server og distribueres etter behov.

7 Økonomi og økonomistyring

Klubben styrer etter en overordnet økonomistrategi der drift og investeringer så langt som mulig skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler. FK Mjølner skal ha en oversiktlig transparent økonomi som er lett å sette seg inn i. FK Mjølner skal styre med hjelp av budsjetter og prognoser slik at det skapes forutsigbarhet for interessenter.

7.1 Budsjett

Klubben skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det budsjetteres på avdelings og kontonivå. Klubben utarbeider budsjetter på et detaljert nivå tilsvarende som i regnskapet slik at avviksrapportering kan gjøres løpende. Klubben legger opp til forsiktighetsprinsippet.

7.2 Regnskap

Klubben har engasjert regnskapsfører som fører regnskap og revisor som reviderer regnskapet. Regnskapet til klubben følger i utgangspunktet kontantprinsippet der inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått. Ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering.

Klubben får regnskapsrapporter månedlig eller etter forespørsel fra styreleder. Regnskapsåret følger kalenderåret.

7.3 Økonomistyring og kontanthåndtering

Klubben har interne rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner i hht gjeldende lovverk. Klubbens styre har ansvar for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene. Alle inngående faktura og utbetalinger skal attesteres og anvises og styreleder før levering til økonomiansvarlig for utbetaling.

Kontantinntekter fra kiosksalg, billettsalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto eller innleveres til banken.

7.4 Bruk av bankkonto

Klubbens bankkonti disponeres av styreleder og regnskapsfører. Dersom klubben har daglig leder kan også denne disponere bankkonti. Alle utbetalinger skal attesteres og anvises i hht 7.3.

7.5 Lagskasse

Klubben gir ikke rom for egne lagskonti i klubbens navn. Klubben fører fortløpende oversikt over lagenes tilgodehavende i eget prosjektregnskap.

Det anbefales at foreldrekontaktene oppretter en mellomregningskonto for oppgjør fra loddsalg og lignende.

7.6 Økonomisk ansvar og myndighet

Det er bare er klubbens styre (hovedstyre) som kan foreta ansettelser og inngå sponsorkontrakter eller andre kontrakter som binder klubben økonomisk og sportslig.

Styret kan delegere oppgaver og/eller myndighet til administrasjon, tillitsvalgte, ledere eller utvalg. Delegeringen gjøres gjennom generelle instrukser eller som enkeltvedtak.

7.7 God økonomistyring

Klubben har utarbeidet prosedyrer og instrukser som skal sikre god økonomistyring i klubben i hht gjeldende lover og god forretnings, - og regnskapsskikk, herunder rutiner for reiseregninger, bilgodtgjørelser, dommerregninger, purring og inkasso med mer.

7.8 Fullmakter

Årsmøte	Låneopptak
Styret	Styret ansetter og forplikter klubben
Styreleder	Prokura/ daglig drift
Administrasjon	Kan forplikte klubben for inntil 100 000 ekskl. mva innenfor sitt ansvarsområde.
Sportslig leder	Kan forplikte klubben for inntil 50 000 ekskl mva.
Hovedtrenere	Kan forplikte klubben for inntil 5 000 ekskl mva.

8 Avvik og forbedringsforslag

Klubben har egne retningslinjer for varsling av, og håndtering av konflikter og uønskede situasjoner.

Forbedringsforslag til klubbens rutiner og praksis kan rettes til alle tillitsvalgte som plikter å ta dette videre med vedtaksbemyndiget organ.

9 Kommunikasjon

I løpet av en sesong produseres det store mengder informasjon som går fra ut fra styret, trenere og lagledere til dommere, spillere og foresatte. Samtidig er det nødvendig med en god og levende dialog slik at klubben kan få tilbakemeldinger som kan bidra til forbedringer.

9.1 Mål, prinsipper, hovedbudskap og målgrupper

Målet med kommunikasjonen er å bidra til å nå klubbens visjon, verdier og mål.

Hovedprinsippene er åpenhet og lagspill. Vi skal være åpne innad og utad, og skal drive lagspill. Lagspill gjelder ikke bare på banen, men skal også kjennetegne styret, administrasjonen, alle medlemmer og aktive i Mjølner og forholdet til naboklubber, samarbeidspartnere, kommunen, fotballkretsen osv. Gjennom åpenhet og dialog (lagspill) skal vi skape begeistring, tillit og oppslutning.

Klubben har flere viktige budskap. Eksempler er at "fotball gir glede, gode verdier og ballast for livet - uansett hvor langt du kommer sportslig." "Flest mulig, lengst mulig, best mulig." er et annet.

Målgruppene er barn og unge spillere i klubben, foreldre og foresatte, seniorspillere, alle med verv / tillitsvalgte (trenere, foreldrekontakter m m), folk flest, andre fotballklubber, andre idrettsklubber og Idrettsrådet i Narvik, Hålogaland fotballkrets og NFF.

9.2 Kommunikasjonskanaler og -arnaer

Klubben benytter ulike kanaler/ arenaer for kommunikasjonen. De viktigste er:

1. Klubbens hjemmeside
2. E-post
3. Mjølnernytt
4. Møter
5. Facebook
6. Twitter
7. Arrangementer som turneringer og kamper
8. Profilering
9. Årsberetning
10. Media

Alle som er engasjert i FK Mjølner skal tilstrebe å holde seg oppdatert på viktig informasjon fra klubben og laget og samtidig bidra til at klubben utvikles i henhold til fastsatte retningslinjer og mål. Klubben har utarbeidet instrukser og prosedyrer for bruk av de ulike mediene.

10 Rekruttering

Rekruttering av spillere og tilrettelegging for positiv foreldredeltagelse er en viktig del av klubbens arbeid.

For å sikre kontinuitet og kvalitet i arbeidet har klubben utarbeidet enkle retningslinjer, informasjonsmateriell og verktøyer som skal bidra til god gjennomføring og måloppnåelse.

Klubben legger vekt på at

- Det skal være en god balanse mellom jenter og gutter
- Rekrutteringsarbeidet skal også innrettes mot funksjonshemmede
- Rekrutteringsarbeidet skal ta hensyn til flerkulturelle og eventuelle språklige barrierer.
- Klubben skal arbeide for at flest mulig spiller fotball.

11 Utdanning og kompetanse

11.1 Lederkompetanse

NFFs lederkurs inneholder sentrale kompetanseområder for ledernivået i en klubb. Her er flere års erfaring samlet og framstilt for ledelsen i en klubb. Kompetansen man tilegner seg, sikrer en mer interessant arbeidshverdag for den frivillige med økt forståelse for lederrollene.

FK Mjølner skal arbeid for at klubbens ledelse har relevant lederkompetanse innenfor idrett, organisasjon og økonomi.

11.2 Trenerkompetanse

Klubben arbeider målrettet for at trenere skal ha kompetanse og utviklingsmulighetene og klubben opererer med Norges Fotballforbund (NFF) sin trenerstige for å klassifisere trenere. NFF har følgende hovedkategorier: NFF C-lisens, UEFA B-lisens, UEFA A-lisens og UEFA Pro-lisens.

For barnefotball (6-12 år) arbeider FK Mjølner for at trenere har eller opparbeider seg følgende kompetanse:

- En trener pr. lag med minimum barnefotballkvelden
- En trener pr. årskull med minst ett delkurs fra C-lisens

For ungdomsfotball (12-19 år) arbeider FK Mjølner for at trenere har eller opparbeider seg følgende kompetanse:

- En trener pr. lag med ungdomsfotballkvelden
- En trener pr. årskull med C-lisensutdanning

11.3 Dommerkompetanse

Rekruttering og oppfølging av dommere er en viktig oppgave i klubben.

Klubben arbeider aktivt for å rekruttere og følge opp dommere. Til dette arbeidet har klubben pekt ut en dommeransvarlig.

Dommerkoordinatorens viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med:

- Klubbens dommere
- Klubbens ungdomsutvalg og administrasjon
- Lagledere og trenere
- Fotballkretsen

Dommerkoordinator informerer om kretsen sitt tilbud om dommerkurs samt veileder og følger opp de som måtte ønske å utvikle seg som dommere.

12 Utmerkelser

12.1 Æresmedlemmer

Æresmedlemmer innstilles av styret på bakgrunn av innkomne forslag. På bakgrunn av innstilling med begrunnelse, vedtar årsmøtet .

12.2 Årets Mjølner-spiller, ungdomsfotball.

På sesongavslutningen skal årets Mjølner-spiller honoreres. Det skal deles pris til en spiller i hver treningsgruppe (Småjenter, Smågutter, Jenter og Gutter). Det er alle trenerne til treningsgruppa som bestemmer hvem som skal få prisen.

Årets Mjølner-spiller, skal gjenspeiles i klubbens verdisett.

- Inkluderende – Fair Play – Kvalitet i våre handlinger

Følgende kriterier må oppfylles for å få prisen:

- Viser gode holdninger til trening/kamp (møter presis, gir beskjed om man ikke kan, har kontroll på utstyr, har fokus på treningen).
- Viser gode holdninger ovenfor andre (vise eksemplarisk oppførsel i forhold til medspillere, andre i Mjølner, motspillere, dommere, trenere, tilskuere).
- Treningsiver og fremgang (spilleren er på «alle» treninger, viser at man har lyst til å forbedre seg, god utvikling som fotballspiller).